



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

ที่ รบ ๕๓๙๐๑ / -

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

ตามที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การคัดเลือกและการเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง การพัฒนาบุคลากรโดยการอบรมจริยธรรม นั้น

เทศบาลตำบลสวนผึ้งจึงขอรายงานผลการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อทราบและอนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นางวารุณี มั่นใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางอุษา เสนารา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

- เพื่อโปรดทราบและอนุมัติ

(นายไพเราะ จินทร์เพชร)

ปลัดเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

- ทราบ

- อนุมัติ

(นางวงจันทร์ ต้วงปริกษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือการปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	เทศบาลตำบลสวนผึ้ง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	มกราคม ๒๕๖๖
ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน	
ชื่อประมวลจริยธรรม	๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ๒. ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

<http://www.miang.go.th>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อค้นหาหรือคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ

ดำเนินงาน

การสรรหาทรัพยากรบุคคล โดยการจัดสอบแข่งขัน เพื่อค้นหาหรือคัดกรองผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่องค์กรต้องการ มีขั้นตอนสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำปฏิทินแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๒ บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ

นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓ จัดทำประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยรายละเอียดในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรมีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการ

จ้าง

- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ
 - หลักสูตรและวิธีการสอบสรรหา แบ่งออกเป็น การสอบแบบปรนัย และสอบ สัมภาษณ์ โดยสอดคล้องกับหลักสูตร การวัดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมเป็น เครื่องชี้้นำการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน
 - หลักเกณฑ์การตัดสิน
 - การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
 - การบรรจุแต่งตั้ง
 - การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน
 - กำหนดระยะเวลาจ้าง
 - การทำสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
 - ๑.๕ ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
 - ๑.๖ การรับสมัครสรรหา
 - ๑.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
 - ๑.๘ ดำเนินการเลือกสรร
 - ๑.๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

* ในการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ จะมีข้อสอบที่ทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมในการทำงาน จริยธรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน เพื่อทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่กำหนด

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & on ts)

๒.๑ การประเมินสมรรถนะ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลสวนผึ้ง โดยคำนึงถึงบุคลิกภาพพฤติกรรมทางกาย วาจา ซึ่งสอดคล้องกับคำถามวัดความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม การตอบบทสัมภาษณ์ หรือตอบคำถามคณะกรรมการฯ เป็นเกณฑ์การประเมินในการขับเคลื่อน จริยธรรม

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการ ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ซึ่งการประเมินนั้น ผู้รับการประเมินต้องได้รับการประเมิน ในส่วน ที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก อาทิ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ ธรรมและจริยธรรม เป็นเกณฑ์การประเมิน ในการขับเคลื่อนจริยธรรม

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ที่ได้รับการเลือกสรรและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมถึงพนักงานข้าราชการทุกคน มีพฤติกรรมในการทำงานที่ดี ยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ส่งเสริมความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล โดยเฉพาะความสุจริต การปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ซึ่งคุณธรรมข้อหนึ่งที่สำคัญ คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ประเทศบ้านเมืองจะพัฒนาอยู่ได้ก็ย่อมอาศัยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐาน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
จากการทดสอบพฤติกรรมทางจริยธรรมผู้สมัคร สามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ดังนี้

๔.๑ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประมวล
จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้
ทราบโดยทั่วกัน เพื่อนำไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

๔.๒ จัดอบรมในเรื่องจริยธรรมของข้าราชการ หรือจริยธรรมผู้ปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานใน
เทศบาลตำบลสวนผึ้งให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรมและพัฒนาตนเอง
และองค์กรให้เป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป

๕. ปัญหา/อุปสรรค

๑) การให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

๒) หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง ทำให้บุคลากร
บางส่วนไม่ทราบถึงหลักจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง หรือประมวล
จริยธรรมอื่น ที่เทศบาลตำบลสวนผึ้งกำหนดไว้

๖. ข้อเสนอแนะ

ประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานใน
เทศบาลตำบลสวนผึ้งเป็นประจำ เพื่อให้ทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผู้รายงาน

(นางวารุณี มั่นใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางอุษา เสนารา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้บังคับบัญชา

(นายไพเราะ จันทร์เพชร)

ปลัดเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

ผู้บังคับบัญชา

(นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง