



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลสวนผึ้ง
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑.๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๑.๒ เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้างโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง ๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ๑.๕ เพื่อให้สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ฯลฯ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี ๑.๖ เพื่อให้สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑. ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.๑. จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ๑.๒ ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ราชบุรี ๑.๓ ประกาศใช้แผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง	๑.๑ ควรมีการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ๒.๒ โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด ๒.๓ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน	๒.๑ การประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ๒.๒ การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๒.๔ การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ	๒.๑ ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.๒ อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง	๒.๑ ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม ๒.๒ ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓.๒ เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓.๓ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ๓.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่	๓.๑ มีแนวทางการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล จังหวัดกำหนด ๓.๒ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ๓.๓ บันทึกข้อตกลง การปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชา	๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓.๒ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ๓.๒ ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน ๓.๓ ควรจัดทำแบบประเมินให้ เป็นไปตามที่ประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.การส่งเสริมจริยธรรม และคุณธรรมในองค์กร	๔.๑ เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็น เครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร	๔.๑ ประการ คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล กำหนด ๔.๒ ประการ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงาน เทศบาลและพนักงาน จ้าง ของเทศบาล ตำบลส่วนนี้	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ๔.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๔.๓ จัดทำแผนพัฒนาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยข้าราชการ	๔.๑ การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร ๔.๒ การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่ เลือกปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาบุคลากร	๕.๑ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ๕.๒ เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ๕.๓ เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด	๕.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากร ๕.๒ บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ๕.๓ มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ๕.๔ มีการปฏิบัติงานให้กับการปฏิบัติงาน ๕.๕ มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๕.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๕.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ ๕.๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๕.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง	๕.๑ ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๖.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาล มีความ เจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๖.๒ เพื่อส่งเสริมและให้พนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งใน สายงานผู้บริหาร และเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๖.๑ พนักงานเทศบาล ได้รับการประเมินผล งาน และได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น	๖.๑ ดำเนินการประเมินผลงาน การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้พนักงานเทศบาลประเภท วิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย ๖.๒ การอนุญาตให้พนักงาน เทศบาลเดินทางไปสอบสายงาน ผู้บริหาร	๖.๑ ควรดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ประเมินผลงานให้ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด