



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลสวนผึ้ง
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ได้คะแนน ๗๘.๘๔ คะแนน ระดับผล การประเมิน B ซึ่งในครั้งนี้ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่(๑)การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้งในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสวนผึ้ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perception Index :CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ระดับคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๘.๘๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ B เมื่อพิจารณาเรียงลำดับตามคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด พบว่า

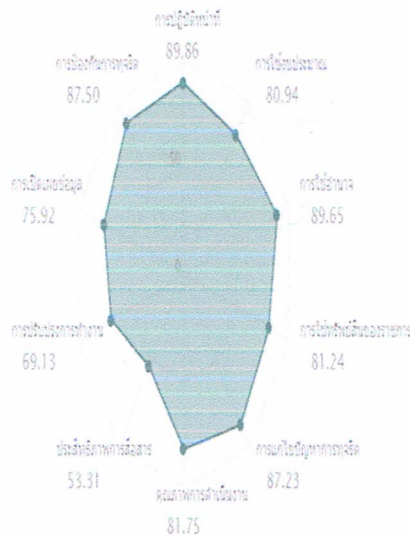
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๘๙.๘๖ คะแนน
๒. การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๘๙.๖๕ คะแนน
๓. การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๘๗.๕๐ คะแนน
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๘๗.๒๓ คะแนน
๕. คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๘๑.๗๕ คะแนน
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน	๘๑.๒๔ คะแนน
๗. การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๘๐.๙๔ คะแนน
๘. การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๖๙.๑๓ คะแนน
๙. การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน	๘๑.๒๔ คะแนน
๑๐. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๕๓.๓๑ คะแนน

ภาพสรุปคะแนนเทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน ๑



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.86
2	การใช้อำนาจ	80.94
3	การใช้อำนาจ	89.65
4	การให้บริการประชาชน	81.24
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.23
6	ความสะอาด	81.75
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	53.31
8	การมีส่วนร่วมของประชาชน	69.13
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.92
10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	87.50

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแต่ละตัวชี้วัดที่มีร้อยละเพิ่มขึ้นแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๖ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่น ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๔) ตัวชี้วัด ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานมีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต โดยการเฝ้าระวัง และการตรวจสอบการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งสามารถทำให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและสามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จุดอ่อนหรือจุดข้อบกพร่อง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๕ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบนเงินทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น แต่ทั้งนี้ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการ ให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๒๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๙๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๑๓ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

(๖) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๓.๓๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระดับเพิ่มขึ้น เนื่องจากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำจังหวัดราชบุรี ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดราชบุรี ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และผู้ดูแลระบบ พร้อมแจกคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวอย่างการจัดทำเอกสารในแต่ละตัวชี้วัด ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าในหลักการและความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพิ่มมากขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๘.๘๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณ ร้อยละ ๑๕-๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน
- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
 - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน
 - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น เงื่อนไขที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับการประเมิน
 - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
 - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น
 - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น "การสื่อสารได้สองทาง" ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
- โดยสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากน้อยเพียงใด ๒) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานคำนึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓) มีช่องเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายอย่างเป็นธรรม ๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน ๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม ๔) มีการสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑) มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน ๓) มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่างๆอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑) การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒) การแก้ไขปัญหการทุจริตในหน่วยงาน ๓) มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัยต่อการทุจริตในหน่วยงาน ๔) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๕) การพบเห็นแนวโน้มการทุจริตสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างเหมาะสมสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อนเอง ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) มีการทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒) จัดทำแผนงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๓) มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหการทุจริตของหน่วยงาน ๔) มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน ๕) มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒) การรับรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง

๕.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

หน่วยงานจำต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกร้องรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑) มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑) หน่วยงานมีการแสดงขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒) เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริการประชาชนอย่างเท่าเทียมดุจญาติมิตร และบริการให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง ๒) มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓) มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔) มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๕) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓) มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔) เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น ๕) เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	๑) การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ๒) มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ๔) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ๕) การดำเนินงาน/การให้บริการมี ความโปร่งใส	๑) ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ๒) ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อ ความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ๓) ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานมีการวางระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างเป็นรูปธรรมและประชาชนสามารถเข้ามาดูข้อมูลสาธารณะได้ง่ายขึ้น เป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาและปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามประเด็นที่ต้องพัฒนาและข้อเสนอแนะทั้งหมด

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑) ประชาสัมพันธ์การใช้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรในสังกัด ทราบอย่างทั่วถึง ๒) แสดงรายละเอียดเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ของหน่วยงานให้สามารถดู ได้ง่ายขึ้น เนื่องจาก บุคลากรบางท่านยังเข้าใจ คลาดเคลื่อนในการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี/เทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ที่ถูกต้อง ๒) มีการจัดทำ ประกาศแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี/เทศบัญญัติ ให้บุคคลภายในและ ภายนอกหน่วยงาน รับทราบให้ชัดเจน ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ด้าน ต่างๆ เช่น บอร์ด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง	-ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี/เทศ บัญญัติ งบประมาณ ประจำปีให้แล้ว เสร็จก่อนสิ้น เดือนกันยายน ๒๕๖๕ และ รายงานก้าวหน้า ในการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑)จัดทำคำสั่งการ มอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้ง เวียนให้ทราบ ๒) จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมิน และผลการประเมินให้ บุคลากรในสังกัดทราบ อย่างชัดเจน ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับการ อบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและ จัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่าง ถูกต้องเป็นธรรมตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑) ส่วนราชการสังกัด ทต.สวนผึ้ง จัดทำ คำสั่งมอบหมายงาน จากผู้บังคับบัญชา ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายและ แจ้งเวียนให้บุคลากร ในสังกัดทราบ เพื่อ จะได้ปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายได้อย่าง ถูกต้อง ๒)จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมิน และผล การประเมินให้ บุคลากรในสังกัด ทราบอย่างชัดเจน ก่อนการประเมินทุก รอบ ๓) คัดเลือกผู้เข้ารับ การอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายและ จัดทำคำสั่งอบรมฯ อย่างถูกต้องเป็น ธรรมตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม ๕.กอง การศึกษา	-ดำเนินการจัดทำ คำสั่งการ มอบหมายงาน จาก ผู้บังคับบัญชา ตามตำแหน่ง หน้าที่ให้เป็น ปัจจุบัน -จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินก่อน รอบการ ประเมินทุกครั้ง -รายงาน ความก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑) ส่วนราชการภายในสังกัด ทต.สวนผึ้ง นำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตของหน่วยงานให้ ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก และช่องทางออนไลน์ ประเภทอื่นๆ	๑) หลังจากที่ สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดิน เข้าตรวจผล การดำเนินการที่ผ่าน มาของ ทต.สวนผึ้ง ให้แต่ละส่วนราชการ นำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และ เกิดประโยชน์กับ ประชาชนอย่างสูงสุด ๒) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตผ่านช่องทาง โทรศัพท์ของ ทต. สวนผึ้ง และสื่อ ออนไลน์ประเภท ต่างๆให้มากที่สุด	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม ๕.กอง การศึกษา	-รายงาน ความก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	๑)หน่วยงานแสดงขั้นตอน ตามที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจนและเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด ๒) เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบริการประชาชน อย่างเท่าเทียมคุณาติมิตร และบริการให้ข้อมูลอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก	๑) ส่วนราชการที่ ให้บริการประชาชน ต้องแสดงระยะเวลา และขั้นตอนในการ ทำงานไว้อย่าง ชัดเจน/มีคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ ๒) เมื่อประชาชนมา ขอใช้บริการจาก ทต.สวนผึ้ง เจ้าหน้าที่ของ เทศบาล ต้องมี จรรยาบรรณในการ ให้บริการกับ ประชาชนอย่างเท่า เทียมคุณาติมิตร และบริการให้ข้อมูล อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม ๕.กอง การศึกษา	ผู้ตรวจการ ให้บริการจาก ส่วนราชการ ภายในสังกัด . ทต.สวนผึ้งและ รายงาน ความก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑)มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของหน่วยงาน อย่างเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ๒) มีการชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจนผ่านทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น ๓)มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานที่สะดวก รวดเร็ว	๑) ทต.สวนผึ้ง มีการ เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลของหน่วยงาน อย่างเข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน และมี ช่องทางที่ หลากหลาย โดยมี การนำเสนอข้อมูล เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒) ทต.สวนผึ้ง มี ช่องทางการชี้แจง และตอบคำถามเมื่อ มีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน/ช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือ ความเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการของ หน่วยงานตาม ช่องทางดังนี้ ๑)สอบถามตาม เบอร์โทรศัพท์ของ หน่วยงาน ๒)เฟสบุ๊ก ทต. สวนผึ้ง ๓.เว็บไซต์หลักของ ทต.สวนผึ้ง	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม ๕.กอง การศึกษา	-เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ รายงานผลข้อมูล เชิงสถิติการ ให้บริการเป็น ประจำทุกเดือน - รายงาน ความก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑)เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๒) มีการปรับปรุงวิธีการและการลดขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	๑) ทต.สวนผึ้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน อาทิ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านกระบวนการประชาชนของหมู่บ้าน ร่วมเสนอความคิดเห็นผ่านเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนของตำบลสวนผึ้ง เป็นต้น ๒) ส่วนราชการภายใน สังกัด ทต.สวนผึ้ง มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว ไม่ล่าช้า แสดงระยะเวลา และขั้นตอนตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕.กองการศึกษา	- หัวหน้าส่วนราชการติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ